



INSTITUTIONS- OG FIRMALÅNERKORT

Hvis din institution eller dit firma har behov for at låne materialer fra Vejle Bibliotekerne, har I mulighed for at få udstedt et lånerkort i institutionens/firmaets navn.

Det kræver, at institutionens/firmaets leder står som ansvarlig for lån på kortet og er indforstået med, at eventuelle beskeder og påmindelser sendes til vedkommende.

Vi udsteder et lånerkort, og I vælger selv en pinkode.

Hvis en anden medarbejder i institutionen/firmaet skal have mulighed for at låne på kortet, skal vedkommende medbringe lånerkortet og være bekendt med pinkoden.

Undertegnede institution/firma anmoder hermed om at få udstedt et lånerkort:

Institutions-
eller firmanavn:

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Evt. navn på den,
der anvender kortet:

Ansvarlig leder:

CVR-nr.:

EAN-nr.:

(offentlige virksomheder/institutioner skal opgive EAN)

Adresse:

Postnr.:

_____ By: _____

Telefon:

E-mail adresse:

Dato:

Personlig underskrift:

Husk at informere biblioteket om andre ændringer, som skal opdateres i bibliotekets lånerregister, så som lederskifte, ny e-mailadresse eller nyt mobilnummer.

Velkommen som låner ved Vejle Bibliotekerne